



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

«11» 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

«11» 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (психолого-педагогическая)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Технология»

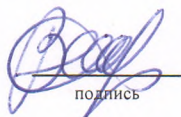
факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (психолого-педагогическая)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

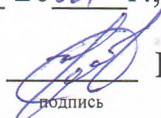

подпись

С.В. Абхаирова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 04.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

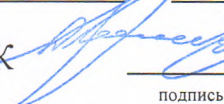

подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: актуализация теоретических знаний по психологии, повышение эффективности психолого-педагогической подготовки будущего специалиста, формирование у обучающегося навыков и умений организации научного исследования с использованием методов психолого-педагогической диагностики.

Задачи практики:

- осмыслить и сопоставить полученные теоретические знания на практике;
- совершенствовать психологическую культуру студентов;
- познакомить будущих педагогов с работой психолога;
- развивать творческие способности, внимание, мышление, воображение, у студента, будущего педагога, который сможет сопровождать развитие ребенка;
- изучить психологические особенности участников образовательного процесса и механизмы их влияния на ребенка;
- приобрести умения в области психолого-педагогической диагностики: владеть особенностями проведения и обработки психодиагностических методик, уметь логично и грамотно излагать материал исследования, формулировать выводы и психолого-педагогические рекомендации.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (психолого-педагогическая практика), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.

Экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации. В ходе дальнейших посещений данного учреждения студенты приступают к практической исследовательской деятельности в соответствии с содержанием практики. Изучение и характеристика воспитательно-образовательной среды образовательной организации, проведения диагностик и серии наблюдений.

Подготовка отчета по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики (психолого-педагогической) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| Номер/ индекс компе- тенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к | проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора | правовыми нормами в области, соответствующей профессионально |

| | | | | |
|-------------|---|---|---|---|
| | оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений | способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1); | оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2); | й деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, реализации профильной профессиональной работы; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности (УК-2.3) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов (УК-3.1); | различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (УК-3.2); | организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) (УК-3.3). |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках | принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль | создавать на русском и иностранном языке создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей | реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | | делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1); | речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК-4.2); | собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий (УК-4.3). |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. (ОПК-1.1); | применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики (ОПК-1.2); | действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования (ОПК-1.3). |
| ОПК-3 | Способен | основы применения | взаимодействовать | методами |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения (ОПК-3.1); | с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (ОПК-3.2); | (первичного) выявления детей с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся (ОПК-3.3). |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися (ОПК-5.1); | применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся (ОПК-5.2); | действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися (ОПК-5.3). |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных | законы развития личности и проявления личностных свойств, | составлять (совместно с психологом и другими | действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | отношений в рамках реализации образовательных программ | психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью (ОПК-7.1); | специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) (ОПК-7.2); | поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами (ОПК-7.3). |
|--|--|--|--|--|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (психолого-педагогическая) является обязательным видом учебной работы бакалавра ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (Технология). Учебная практика (психолого-педагогическая) организуется и проводится базовой кафедрой в образовательных учреждениях. Место прохождения учебной практики (психолого-педагогической) может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации. Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (практики): «Педагогика школы», «Современные основы обучения», «Решение педагогических задач», «Методика обучения и воспитания (технологическое образование)».

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики (психолого-педагогической) составляет 324 часов / 9,0 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 6 недель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По прибытии на место учебной практики (психолого-педагогической), студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики. При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой.

Структура учебной практики (психолого-педагогической) представляет собой следующие этапы

| № п/п | Этапы практики | Недели | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|--------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап, включающий инструктаж по | 1 | Прохождение целевого инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения учебной | Явка на конференцию с занесением подписи в журнал по ТБ Записи в дневник |

| | | | | |
|---|--|-----|---|---|
| | технике безопасности | | практики. Ознакомление с содержанием практики. Получение индивидуального задания <i>18 часов</i> | практики. |
| 2 | Экспериментальный (основной) этап | 1 | Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей - на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации. Составление индивидуального календарного плана-графика работы в период прохождения учебной (психолого-педагогической) практики <i>38 часов</i> | Проверка заполнения отчетных документов |
| | | 2 | Посещение и анализ уроков учителей технологии <i>48 часов</i> | Проверка заполнения отчетных документов |
| | | 3-4 | Изучение тематического плана учителя технологии, анализ опыта планирования и преподавания технологии в 5 - 9 классах общеобразовательного учреждения. <i>48 часов</i> | Проверка заполнения отчетных документов |
| | | 3-4 | Обоснование выбора и актуальности рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирование ее цели, определение основных задач <i>48 часов</i> | Проверка заполнения отчетных документов |
| | | 5 | Проведение 2-х «пробных» и одного открытого (зачетного) уроков с последующим его анализом <i>48 часов</i> | Проверка заполнения отчетных документов |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 6 | Обработка и анализ информации, оформление материалов работы <i>9 часов</i> | Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики |
| 4 | Подготовка отчета по практике | 6 | Оформление и предоставление отчета по практике. Доклад о проделанной самостоятельной работе. Презентация индивидуального задания. Выступление по итогам прохождения практики и анализ успешности выполнения поставленных задач. <i>9 часов</i> | Оценка степени активности студентов, компетентности и обоснованности их высказываний, качества подготовленных выступлений с итоговой оценкой по системе «Зачтено (с оценкой) / Незачтено» |

Примерное индивидуальное задание

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом, в

рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Примерные темы индивидуальной работы:

- Формы внеклассной работы по дисциплине «Технология»;
- Анализ плана воспитательной работы.
- Анализ календарного учебного плана, программ по дисциплине «Технология».
- Анализ психолого-педагогической деятельности педагога;
- Анализ учебно-методической деятельности педагога.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

При оценивании итогов учебной практики (психолого-педагогической) учитывается:

- защита результатов практики на заключительной конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

При подведении итогов обращается внимание на активные обсуждения студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе практики.

В процессе проведения учебной практики (психолого-педагогической) осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль по учебной практике (психолого-педагогической) осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (психолого-педагогической) осуществляется в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов. Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| |
|---|
| УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные |
|---|

| способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
|---|---|---|
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся; действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами |
| УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, | различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и |

| | | |
|--|---|---|
| нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов | | др.) |
| УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| методы научного исследования в области управления | создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам | реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |
| ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов | производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | умениями по планированию и проектированию образовательного процесса |
| ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль | взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; применять инструментарий и методы | способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) |

| | | |
|--|--|---|
| делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся | |
| ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; | правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности; организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей |
| ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |

| | | |
|--|---|--|
| <p>основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> | <p>взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)</p> | <p>действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся; действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами</p> |
|--|---|--|

| Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания | |
|---|---|
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| <p>«отлично»</p> | <p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 80 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное и правильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p> |
| «хорошо» | <p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 70 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное заполнение дневника, но имеются небольшие недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью с небольшими замечаниями.</p> |
| «удовлетворительно» | <p>Отчет выполнен неаккуратно, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 50 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>Дневник практики. Своевременное заполнение дневника, но имеются недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся нерегулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, однако выполнена с замечаниями руководителя.</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>С затруднения включается в общение, не поддерживает его, не принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, не отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции.</p> <p>Задания практики выполнены полностью, однако с замечаниями.</p> |
| «не зачтено» | <p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего использования.</p> <p>Дневник практики. Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p> <p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задания практики выполнены частично</p> |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|---|
| 1 | Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Рассада. — Электрон. дан. — Омск :ОмГУ, 2012. — 68 с. | Учебное пособие | ЭБС ЛАНЬ Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12879 . — Загл. с экрана. |

| | | | |
|---|--|-----------------|----|
| 2 | Педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений /В.А.Сластенин, И.Ф.Исаев, А.И.Мищенко, Е.Н.Шиянов. -М.: Школа-Пресс, 2006.-512с. | Учебное пособие | 20 |
| 3 | Пидкасистый П.И. Технология игры в обучении и развитии/ П.И. Пидкасистый, Ж.С.Хайдаров. -М.: РПА, 2006. | Учебное пособие | 30 |

Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|---|
| 1 | Методика решения профессиональных педагогических задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Л.П. Шеина, Н.С. Сытина, Н.Н. Манько. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 87 с. — Режим доступа: | учебно-методическое пособие | https://e.lanbook.com/book/99964 . |
| 2 | Болдырев Н.И. Методика работы классного руководителя. - М.: Просвещение, 1984 | Учебное пособие для вузов | 10 |
| 3 | Педагогическая практика в школе: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. Г.М. Корджаспировой, Л.В. Бориковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2000.-272 с. | Учебно-методическое пособие | 6 |

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для освоения практики обучающийся должен иметь представление о программном обеспечении OpenOffice, владеть навыками работы с разными форматами документов (doc, pdf, djvu), а также пользоваться поисковыми системами в сети «Интернет».

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/Mozilla Firefox> (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/Libre Office> (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/doPDF> программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/7-zip> (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/Free Commander> (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

AdobeReader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы);
- справочные пособия (математические, педагогические, психологические энциклопедии, словари, – справочники, дипломные и курсовые работы);
- средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками; компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.